පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - කුරුවිට ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය				
අංකය	**සපයන සේවාව**	**සැපයිය යුතු ලිපි ලේඛණ**	**ගතවන උපරිම කාලය**	**වගකීම් දරණ නිලධාරී**
01	තක්සේරු සහතික නිකුත් කිරීම	සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත	½ පැය	ප්‍රාදේශිය ලේකම්
02	ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමත කළ අයදුම්පත ආදායම තහවුරු කිරීමට ඉදිරිපත් කල හැකි සාක්ෂි	½ පැය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි
03	උපත්/මරණ/විවාහ සහතික නිකුත් කිරීම	සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත	02 විනාඩි	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
04	අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් නිදහස් කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීම	අදාළ අයදුම්පත	05 විනාඩි	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
05	විියළි සළාක කාඩ්පත් නිකුත් කිරීම	අදාළ අයදුම්පත	10 විනාඩි	සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්
06	වාහන ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	වාහනයේ ලියාපදිංචි සහතිකය පෙර වෂර්යේ බලපත්‍රය දුම් පරීක්ෂණ සහතිකය රක්ෂණාවරණය	10 විනාඩි	ගණකාධිකාරි
07	වරිපණම් සහතික නිකුත් කිරීම	ග්‍රාම නිලධාරී නිදෙර්ශය සහති වත්කම් ඔප්පුව	½ පැය	ප්‍රාදේශිය ලේකම්
08	අනුමැතියෙන් පසු ඉඩම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	අනුමත කළ අයදුම්පත	1 දින	ප්‍රාදේශිය ලේකම්

09	විවිධ සහනාධාර සඳහා නිදෙර්ශ ලබාදීම	සමාජසේවා නිලධාරිගේ නිදෙර්ශය සහිත අයදුම්පත	1 සති	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
10	මහජන ආධාර නිදෙර්ශ කිරීම	සමාජසේවා නිලධාරිගේ නිදෙර්ශය සහිත අයදුම්පත	4 දින	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
11	සමෘද්ධි සහනාධාර ලබාදීම	ලිඛිත ආධාරක ලිපි ලේඛණ සහිත අයදුම්පත	3 දින	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
13	සමාජ සංවධර්න අරමුදල මගින් ගෙවන සහනාධාර සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	නිදෙර්ශය සහිත අයදුම්පත	1 දින	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
14	විදුලි විරෝධතා සඳහා විසඳුම් ලබාදීම	විදුලි විරෝධතා ලිපිය	2 සති	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
15	ඉඩම් ඔප්පු ඇපමත ණය, උගස්කර ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	ඉඩම් හිමිකම් ඔප්පුව	1 දින	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
16	විදුලි අයදුම්පත්‍ර නිදෙර්ශ කිරීම	ඉඩම් ඔප්පුව සමග නිදෙර්ශිත අයදුම්පත	½ පැය	පරිපාලන නිලධාරී/සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්
17	සතුන් ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	පශු වෛද්‍ය නිලධාරී නිදෙර්ශ කළ අයදුම්පත	½ පැය	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
18	දැව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	නිදෙර්ශීත අයදුම්පත	2 දින	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
19	ජ්‍යොෂ්ඨ පුරවැසි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	උප්පැන්න සහතිකය හෝ ජාතික හැඳුනුම්පත	1 දින	ප්‍රාදේශීය ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි
20	ඉඩම් තෑගි ඔප්පුවක අයිතිය පැවරීම	ඉඩම් ඔප්පුව හා අයදුම්පත	2 සති	ප්‍රාදේශීය ලේකම්

21	ඉඩම් තෑගි ඔප්පුවක අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම	නිදෙර්ශය සහිත පොදු 155 අයදුම්පත	3 සති	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
22	කල්ගිය උපතක්/ මරණයක් ලියාපදිංචි කිරීම	උපන් දිනය හා ස්ථානය සනාථ කිරීම සඳහා ලේඛණගත සාක්ෂි සමග අයදුම්පත. 24/36 වගන්තියේ ප්‍රකාශ පත්‍රය හිස් ප්‍රතිපල ලේඛනය (NR)	1 සති 3 සති	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
23	දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	සම්පූණර් කළ අයදුම්ත්‍රය	4 සති	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
24	ඉඩම් බලපත්‍රයක අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම	ඉඩම් බලපත්‍රය සහ ග්‍රාම නිලධාරී වාතර්ාව	1 දින	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
25	මත්පැන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	සුරාබදු දෙපාතර්මේන්තුවේ නිදෙර්ශය සහිත වාතර්ාව	2 පැය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
26	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාතර්මේන්තුව වෙත ජාතික හැඳුනුම්පත් අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම	ග්‍රාම නිලධාරී නිදෙර්ශය සහිත අයදුම්පත	3 දින	පරිපාලන නිලධාරී/සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්
27	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම	ඉල්ලුම් පත්‍රය ග්‍රාම නිලධාරි, සෞ.වෛ.නි., සංවධර්න සම්බන්ධීකාරක නිදෙර්ශ ස්ථානීය අයිතිය සනාථ කරන ලේඛන	1 දින	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
28	වාහන අයිතිය පැවරීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් වෙත යොමු කිරීම.	MTA 06, MTA 08 ආකෘතිපත්‍ර ලියාපදිංචි සහතිකයේ මුල් පිටපත VIC කාඩ්පත ආදායම් බලපත්‍රය ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපත	1 දින	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි
29	ජාතික හැඳුනුම්පත් එක්දින සේවාව	ග්‍රාම නිලධාරි නිදෙර්ශය සහිත අයදුම්පත්‍රය සහ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත	1 පැය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		සංශෝධන: පැරණි හැඳුනුම්පත නැතිවූ: පොලිස් පැමිණිල්ලෙහි පිටපත		පරිපාලන නිලධාරි පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි
30	විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යාධාර ඉල්ලීම	ග්‍රාම නිලධාරි නිදෙර්ශය සහිත අයදුම් පත්‍රය අවශ්‍ය නම් ආදායම් සහතිකය	1 දින	ප්‍රාදේශීය ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි
31	උකස් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	ඉල්ලීම් ලිපිය අදාල කාලයට වලංගු රක්ෂණාවරණය මුද්දර ගාස්තු ගෙවූ රිසිට්පත පොලිස් අධිකාරි නිදෙර්ශය	1 දින	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
32	වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම	ග්‍රා.නි. නිදෙර්ශය සහිත ඉල්ලීම් ලිපිය ඉඩමේ ඔප්පුව, පැටිකිරිය	30 විනාඩි	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
33	ව්‍යාපාරික වැලි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	ග්‍රාම නිලධාරි, ඉඩම් පරිහරණ, පරිසර නිලධාරි නිදෙර්ශ, ඉඩමේ ඔප්පුව, පිඹුර හා ඉල්ලීම් ලිපිය	1 පැය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
34	ගිනිඅවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	ග්‍රාම නිලධාරි නිදෙර්ශ කල ඉල්ලුම්පත්‍රය පසුගිය වෂර්යේ බලපත්‍ර පිටපත ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපත	½ පැය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
35	උප්පැන්න/ මරණ සහතික සංශෝධන • නම සංශෝධනය • පියාගේ/ මවගේ නම සංශෝධනය	අළුත් නම භාවිතා කල බවට සාක්ෂි 03ක් පුවත්පත් දැන්වීම දිවුරුම් ප්‍රකාශය ග්‍රා.නි. වාතර්ාව පෙර නම බාවිතා කල බවට සාක්ෂි 02 ක් මව් පියන් ගේ උප්පැන්න සහතික විවාහ සහතිකය දිවුරුම් ප්‍රකාශය ග්‍රා.නි. වාතර්ාව	1 සති 3 සති	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

36	වතු උපත් මරණ ලියාපදිංචිය	වතු අධිකාරි විසින් නිකුත් කරන වාතර්ාව	2 දින	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
37	විවාහ • සංශෝධන • දික්කසාද	උසාවියේ තීන්දුව (රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් මගින්)	2 දින	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	ග්‍රාම නිලධාරී විසින් කළයුතු සේවාවන්	ගතවන උපරිම කාලය
01	චරිත සහතික / පදිංචි සහතික නිකුත් කිරිම	සහතික තිබේ නම්	විනාඩි 15 කි
		පදිංචිය සනාථ කිරීම අවශ්‍යවන්නේ නම් (පෞද්ගලිකව සෑහීමකට පත්වීම මත)	දින 03 කි
02	ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා නිදෙර්ශ කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශ කිරීම	දින 03 කි
03	වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශ කිරීම	දින 02 කි
04	තක්සේරු වාතර්ා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශ කිරීම	දින 02 කි
05	හැඳුනුම්පත් ලබා දීම	සහතික කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත භාරදීම	දින 07 කි

		හැඳුනුම්පත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලැබුණු පසු පුද්ගලයන්ට නිකුත් කිරීම	දින 03 කි
06	කොස් ගස් කැපීම	එක ගසක් කැපීම සඳහා නිදෙර්ශ ඉදිරිපත් කිරීම	දින 01 කි
		එකට වැඩි සංඛ්‍යාවක් නිදෙර්ශ ඉදිරිපත් කිරීම (සෑහීමට පත් වන්නේ නම්)	දින 03 කි
07	දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශ කිරීම	දින 02 කි
		දැව මුද්‍රා කිරීම	දින ½ කි
08	ගිනි අවි බලපත්‍ර නිදෙර්ශය	නිදෙර්ශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	දින 03 කි
09	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය	නිදෙර්ශ ඉදිරිපත් කිරීම	දින 03 කි

10	මරණ වාතර්‍ා ලබාදීම	ස්වාභාවික මරණ වාතර්‍ාව	පැය 03 කි
11	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශය ලබාදීම	දින 03 කි
12	පැමිණිලි පිටපත් ලබාදීම	පවත්නා වෂර්යේදී සිදුවූවක් නම්	දින 01 කි
		පෙර වෂර්යකදී සිදුවූවක් නම්	දින 03 කි
13	මහජන ආධාර නිදෙර්ශය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශය ඉදිරිපත් කිරීම	දින 03 කි
14	කල්ගතවූ උපත් මරණ ලියාපදිංචි කිරීම	නිදෙර්ශය ඉදිරිපත් කිරීම	දින 03 කි
15	ශිෂ්‍යාධාර අයදුම්පත් නිදෙර්ශ කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශය ඉදිරිපත් කිරීම	දින 02 කි
16	සත්ත්ව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශය ඉදිරිපත් කිරීම	දින 03 කි

17	ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශය ඉදිරිපත් කිරීම	දින 03 කි
18	විදුලිය හා ජලය පහසුකම් සඳහා නිදෙර්ශ ලබාදීම	නිදෙර්ශ ඉදිරිපත් කිරීම	දින 03 කි
19	විස්තීරණ ආපදා ආධාර නිදෙර්ශ ලබාදීම	ක්ෂණික වාතර්‍ා ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	පැය 06 කි
		විස්තරාත්මක වාතර්‍ාව ඉදිරිපත් කිරීම	දින 03 කි
		නිදෙර්ශ කිරීම	දින 03 කි
20	විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය නිදෙර්ශ හා වාතර්‍ා ලබාදීම	අදාළ ලියවිලි හා වාතර්‍ා ලැබී ඇත්නම් නිදෙර්ශය ඉදිරිපත් කිරීම	දින 03 කි
21	ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචිය	අදාළ ලියවිලි හා වාතර්‍ා ලැබී ඇත්නම් නිදෙර්ශය ඉදිරිපත් කිරීම	දින 03 කි

22	රජයේ ඉඩම් පිළිබද රාජකාරි	අනවසර පදිංචිය පිළිබද වාතර්ා කිරීම	එසැනින්ම
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාලයට යැවිය යුතු අනෙකුත් වාතර්ා හා නිදෙර්ශ	දින 07 කි
23	ගල්/වැලි/ඛනිජ ද්‍රව්‍ය ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශය ඉදිරිපත් කිරීම	දින 07 කි
24	මත් පැන් බලපත්‍ර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශය ඉදිරිපත් කිරීම	දින 07 කි
25	සාම නිලධාරී රාජකාරී	සුළු ආරවුල් පිළිබද පැමිණිලි විභාග කිරීම	දින 03 කි
26	ජනාධිපති අරමුදලේ ආධාර ලබා දීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදෙර්ශය ඉදිරිපත් කිරීම	දින 02 කි